



Brilla Public Charter Schools Student Discipline Policy and Code of Conduct

Mission Statement

Brilla Public Charter Schools, K-8 schools in the Classical tradition, help students to grow intellectually, socially and physically into young men and women of good character and spirit, and to be prepared for excellence in high school, college and beyond.

Overview

At Brilla, we recognize that each member of our school community plays a vital role in shaping an inclusive culture conducive to the flourishing of every student.

The Brilla Public Charter Schools' Student Discipline Policy and Code of Conduct reflect our collective effort in fostering a culture of success and well-being. This document serves as a comprehensive guide, delineating the behavioral expectations that define the standards of conduct for students in the Brilla community. Rooted in principles of respect, responsibility, and accountability, the code of conduct underscores our shared commitment to creating an environment where students can thrive academically, socially, and emotionally.

Within the pages of this document, you will find a thoughtful framework that not only outlines the expected behaviors but also provides a spectrum of supports, interventions, and consequences. By doing so, we aim to address instances of misconduct in a manner that is both fair and conducive to the growth and development of each student. This approach aligns with Brilla's overarching goal which is to equip our students with the tools they need to navigate challenges, make responsible choices, and ultimately succeed in their academic pursuits.

Importantly, the expectations, responses, and procedures articulated in this document apply uniformly across all Brilla Public Charter Schools. This consistency ensures that every member of the Brilla community, regardless of school location, can expect a fair and equitable approach to maintaining a positive learning environment. As we embark on this educational journey together, let us reinforce our shared commitment to the principles outlined in our Code of Conduct, creating a foundation for success for every Brilla student.



Table of Contents

Introduction	3
Family Partnership	3
Promotion of Positive Student Behavior	4
Restorative Practices	4
Behavioral Interventions & Consequences	5
Glossary of Behavioral Interventions and Disciplinary Responses	5
Brilla Public Charter Schools Code of Conduct	8
Policies and Procedures	11
Gun Free Schools Act	12
Procedures and Due Process for Short-Term Suspension	13
Procedures and Due Process for Long-Term Suspensions or Expulsion	14
Provision of Instruction During Removal	15
Discipline for Students with Disabilities	16
Dignity for All Students Act Policy	19



Introduction

Brilla Public Charter Schools are committed to preparing students “for excellence in high school, college and beyond.” Brilla’s curriculum and instructional philosophy are rooted in cultivating in students a deep appreciation of virtue and wisdom. Brilla has high expectations for student behavior and academic work and encourages students to embrace virtue within a safe, structured environment. Accordingly, Brilla Schools take a proactive approach to classroom management and responsiveness, prioritizing and upholding the dignity of all members of the school community. This nurtures a school environment that honors collegiality, friendship, respect, and shared responsibility -- encouraging good choices, minimizing impediments to learning, and diminishing the necessity for punitive action. This structure encourages active student engagement with learning, provides intrinsic motivation, and establishes foundations for enduring change in student behavior and reflection. Integral to these structures is Brilla’s Character Formation of students, families, and staff to reflect, grow, and model virtue for the sake of becoming good and flourishing in the world.

Brilla’s approach to classroom management fosters a culture where students feel safe and welcomed. Clear and engaging content, tight systems and procedures, strong relationships between staff and students, and clear expectations contribute to student and school success. When students make poor choices, clear and logical consequences provide them with the opportunity to learn from their mistakes. Staff are expected to be fair, consistent, and dignified when addressing students' behavioral choices or harmful behavior in order to encourage these important lessons.

Family Partnership

Brilla recognizes the unique role families play as the first educators of their children; their partnership in the formation of virtue and good character in students is critical to the success of Brilla’s educational mission. Together with faculty and staff, families directly contribute to maintaining a safe and orderly learning environment. School staff maintain direct and open communication with families about their children’s performance, including behavior. Families are expected to work in cooperation with the school to help address behavioral concerns. Every family signs the school’s Commitment to Excellence during the enrollment process and is expected to uphold their responsibilities as first educators. Parents are encouraged to communicate with the school about any concerns that may affect their children’s behavior and help school staff to develop targeted strategies that may be helpful for their children.

Communication with families may include phone calls, written communication, or in-person or virtual meetings. All staff members are provided with a Brilla email and phone number to be shared with families and are expected to return communication to families promptly. To support active family engagement, the school will provide translation services when appropriate. Families who would like to discuss support for their students should contact their child’s teacher or a member of the school leadership team.



Promotion of Positive Student Behavior

Brilla Public Charter Schools support students' development of virtue and social-emotional regulation. Students are consistently and warmly welcomed into the building and classrooms by adults. Each day begins with routines such as the Cardinal Virtues chant, other chants or songs, and activities to recognize the achievements of members of the community. Principals and teachers have a system of explicit routines and procedures so that students know what to expect and do throughout the day.

Brilla incorporates a robust Character Initiatives program into the daily routine, including daily community and social-emotional learning (SEL). Brilla Public Charter Schools integrate evidence-based SEL curricula into the academic framework, addressing critical skills such as self-awareness, self-management, social awareness, relationship skills, and responsible decision-making. Social-emotional learning helps students to:

- 1) recognize and manage their emotions,
- 2) build relationships with their peers,
- 3) make responsible decisions, and
- 4) demonstrate resilience when handling challenging situations.

In order to celebrate and reinforce positive behaviors, Brilla Public Charter Schools implement positive reinforcement through recognition programs that celebrate students' achievements, both academic and behavioral, reinforcing a culture that values effort and positive contributions. Periodic celebratory events, such as awards ceremonies, highlight and commend students for their positive contributions to the school community, fostering a sense of pride and motivation for continued excellence. Additionally, Brilla utilizes student team-based projects and collaborative activities to encourage students to work together, promoting a sense of camaraderie and reinforcing the importance of mutual support within the school community.

In some instances, Brilla may provide periodic workshops and sessions led by trained staff focused on enhancing emotional intelligence, conflict resolution, and stress management, providing students with practical tools for navigating diverse social scenarios. Brilla also may leverage mentorship programs that pair experienced students with newcomers, fostering a sense of community and providing a built-in support system for navigating academic and social challenges.

Restorative Practices

Brilla's commitment to fostering a positive and inclusive learning environment includes embracing the principles of restoration and restorative practices within our student community. These practices emphasize accountability, empathy, and the collective responsibility to repair harm and build meaningful connections. We believe in addressing conflicts and disciplinary

matters through dialogue, understanding, and collaborative problem-solving rather than only punitive measures, whenever possible. Restoration involves not only holding individuals accountable for their actions but also providing them with opportunities for personal growth and learning. By engaging in restorative practices, we aim to cultivate a culture of respect, empathy, and mutual understanding, fostering a sense of community that values the well-being and development of each student.

This approach empowers individuals to take responsibility for their actions, learn from their mistakes, and contribute positively to the shared experience of our academic community.

Behavioral Interventions and Consequences

Brilla Public Charter Schools embrace community, restorative practices, and reconciliation. Each person is responsible for their actions and the impact on self and others. When there is a violation of behavioral expectations or the Code of Conduct, reactive strategies are applied. Consequences are designed to help students recognize harmful behavior, teach them alternative choices, promote positive behavioral choices, and protect themselves or other members of the community from disruptions or danger. Whenever possible, disciplinary responses provide opportunities for reflection and reconciliation and seek to sustain the work of learning. In most situations, students who breach behavioral expectations are encouraged to understand the impact of their actions, provided with opportunities to be heard and understood, guided to repair harm done, and welcomed back (restored) to the community. In some instances, the removal of students is warranted pending the severity of choices and actions made by the student.

Brilla Public Charter Schools have a range of behavioral supports and interventions and disciplinary consequences that are available when a student acts inappropriately. These responses are explained below.

Glossary of Behavioral Supports & Interventions and Disciplinary Consequences

Behavioral Supports & Interventions

- **Cool-down:** Used primarily in the elementary grades, students take a “break” by going to a designated part of the room or to another classroom to complete their assigned work and reflect on their actions. The length of a cool-down varies from grade to grade and is also based on the context preceding it.
- **Parent Contact:** Teachers or leaders will call family members to inform them of the incident, including precipitating events, the student’s behavior, attempted interventions, and potential future strategies to support the student at school and at home.
- **Restorative Reflection:** This restorative measure is aimed at addressing disruptive behavior within the educational setting. This consequence involves temporarily relocating a

student from the classroom environment to provide a space for guided reflection and redirection with a staff member. This measure seeks to balance disciplinary action with the ongoing educational needs of the student while promoting a conducive learning atmosphere for the entire class. Parents/guardians are notified when students participate in restorative reflection. Students are given the opportunity to complete any school work that is missed during this intervention and upon successful completion of this restorative measure, the student will return to class. Depending on frequency, behavior, and/or duration, students may transition to in-school suspension as defined below under disciplinary consequences; if that occurs, the parent/guardian will be contacted and proper due process procedures will be followed.

- **Behavior Contract:** A behavior contract may be developed for students who regularly violate behavioral expectations and require consistent monitoring to modify their behavior. The behavior contract will clearly describe expected behaviors for the student and a parent or guardian will be required to sign the document. Students will keep the contract with them each day and have it signed by their teachers during the day. In some situations, a behavior contract may include a “stay-away” agreement if two students should avoid contact based on previous incidents (parental consent is required). The contract will be reviewed on a regular basis to determine whether it is still necessary.

- **Reparations:** In order to reinforce the idea that harmful behavior affects others, students may be asked to compensate those affected by their harmful behavior, or otherwise redress the situation. For example, a student may be required to clean or paint over vandalism, clean soiled areas, replace damaged property, or perform community service.

- **Behavior Intervention Plan (BIP):** An individualized support plan for a student that builds students’ self-regulation skills by targeting a specific behavior and incrementally rewarding students’ progress toward their goal. A parent or guardian will be required to sign the document.

- **Token Systems:** A token or reward system acknowledges positive behaviors, encouraging students to consistently exhibit respectful and responsible conduct, with accumulated tokens redeemable for various incentives.

- **Counseling Services:** Counseling is offered for non-mandated students on an at-risk basis. Teachers may refer a student to a counselor for such services by submitting a counseling referral form. Families may also initiate a counseling referral.

- **Parent Conference/Conversations:** Parents or guardians are integral partners in supporting a child who is struggling in school socially or academically. By coordinating strategies to support students, the likelihood of successful disciplinary action is increased, and confusion is avoided. Teachers and staff members will communicate via phone, email, or by meeting to coordinate, cooperate, and keep families informed of student behavioral progress.

Disciplinary Consequences

- **Verbal Warning:** Students are informed that their conduct is not conducive to individual or community learning and are warned not to continue the conduct. Continuing the conduct

will result in more severe consequences. Students should receive multiple verbal and non-verbal redirections for support as needed.

- **Behavior Referral:** A behavioral referral is written documentation submitted to include an incident in the student code of conduct, outlining specific details of the behavior and its consequences. This process serves as a formal record, ensuring transparency and accountability in maintaining a safe and respectful learning environment for all students.

- **Confiscation:** Teachers or other staff members may confiscate (take) items that are deemed inappropriate or distracting in the school setting, which will be returned at the end of the school day.

- **Temporary Exclusion from District-Provided Transportation:** The Principal may temporarily exclude a student (other than a student with an IEP or 504 Plan mandating bus service) from district-provided transportation, based upon their behavior on the bus, if all other attempts to resolve such behavior fail. Prior to excluding a student from the bus, the Principal will arrange a conference with the student's parent/guardian and other appropriate personnel to help resolve the student's behavioral problems on the bus and to arrange other means, if necessary, of getting the student to school. Exclusion from the bus does not mean suspension from school and shall not last for longer than five (5) consecutive days.

- **Detention:** Detention is a disciplinary measure implemented to address inappropriate behavior. Detentions may occur during school hours, after school, or even on weekends, depending on the severity of the infraction. Detentions during school hours may not occur during core learning time. Detentions serve as a means to encourage accountability, reflection, and promote a positive learning environment by deterring disruptive actions and fostering responsible behavior among students. Notification of parents/guardians is required for detentions.

- **Loss of Privileges:** Students who continue to exhibit inappropriate behaviors may face the loss of privileges, including access to extracurricular programs, recess, special events, and ceremonies. Examples may include: missing Roosting Rally, missing electives, or transitions with a teacher. Students will not be punitively removed from intentional learning experiences including Fine & Applied Arts unless a documented safety concern requires it and an equivalent learning experience is provided.

- **Short-Term In-School Suspension:** A short-term in-school suspension refers to the removal of a student from the Brilla school community for disciplinary reasons for a period of ten (10) days or less. During an in-school suspension, a student will remain in school for the entire day but will receive instruction in a separate location. Procedures for short-term suspensions are set forth below.

- **Short-Term Out-of-School Suspension:** A short-term out-of-school suspension refers to the removal of a student from the Brilla school community for disciplinary reasons for a period of ten (10) days or less. All students serving a short-term out-of-school suspension will receive alternative instruction as described below. Procedures for short-term suspensions are set forth below.

- **Long-Term Out-of-School Suspension:** A long-term out-of-school suspension refers to the removal of a student from the Brilla school community for disciplinary reasons for a period

of more than ten (10) days. All students serving a long-term out-of-school suspension will receive alternative instruction as described below. Procedures for long-term out-of-school suspensions are set forth below.

- **Expulsion:** Expulsion refers to the permanent removal of a student from Brilla Public Charter Schools for disciplinary reasons. Alternative instruction will be provided to a student who is expelled as described below. Procedures for expulsion are set forth below.

Brilla Public Charter Schools Code of Conduct

Brilla Public Charter Schools' Code of Conduct ("Code") provides clear behavioral expectations for students. Brilla's discipline system recognizes students for positive behavior while ensuring that appropriate disciplinary action is taken when students do not abide by the Code.

Student disciplinary offenses are those actions or inactions that violate the School's Code or interfere with the delivery of educational services, jeopardize the health, safety, and well-being of any member of the school community, or threaten the integrity and stability of the school.

- A disciplinary offense may occur while the student is:
 - at school, whether remote or in person, and/or on school grounds;
 - Participating in a school-sponsored activity, whether remotely or in person;
 - walking to or from school or a school-sponsored event;
 - walking to or from, waiting for, or riding on school-provided or district-provided transportation; or
 - walking to or from, waiting for, or riding on public transportation to and from school or a school-sponsored activity conducted off school grounds.
- School-related disciplinary offenses may also include misconduct outside the school, including texting, e-mailing, and/or activity on social media, when such behavior can be demonstrated to negatively affect the school learning environment or to endanger the school community.

School administrators will exercise professional judgment in determining which disciplinary action(s) will be most effective in dealing with the student's misconduct, taking into account the following factors:

- The student's age and maturity level;
- The nature and seriousness of the behavior and the circumstances/context in which the behavior occurred;
- The student's previous disciplinary record;
- The effectiveness of other forms of discipline;

- Information from parents/guardians, teachers and/or others, as appropriate;
- The student’s Individualized Education Plan (IEP), Behavioral Intervention Plan (BIP), and/or 504 Plan, if applicable;
- The student’s attitude; and
- Other relevant factors.

When a student does not meet behavioral expectations and a violation of the School’s Code has occurred, clear and consistent disciplinary action will ensue, and other consequences as further described below.

When required, the school administration will contact law enforcement authorities.

The following chart of infractions is not exhaustive but provides examples of violations of the Code that may result in consequences. The chart may be modified or supplemented by Brilla Public Charter Schools upon advance notice to students and families.

LEVEL	BEHAVIOR	POSSIBLE INTERVENTIONS AND/OR CONSEQUENCES
Level 1	UNCOOPERATIVE/NONCOMPLIANT BEHAVIOR <ul style="list-style-type: none"> ● Non-cooperation/refusing to follow directions ● Refusing to complete assigned work ● Off task (i.e. talking, singing, joking, calling out in class); creating disruption that interrupts instruction ● Dress code violation ● Defying authority or disobeying directive of school personnel ● Leaving seat without permission ● Misuse of hall pass (water fountain, bathroom, main office, Nurse) ● Inappropriate language (cursing) not directed at another person 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cool-down ● Parent Contact ● Reparations ● Verbal Warning ● Behavior Referral ● Detention ● Loss of privileges
Level 2	DISORDERLY BEHAVIOR <ul style="list-style-type: none"> ● Repeated Level 1 Behaviors ● Engaging in rude, disrespectful, or lewd behavior, gestures, or expressions ● Horseplay, roughhousing, play fighting in class, hallway, or bathroom 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cool-down ● Parent Contact ● Restorative Reflection ● Reparations ● Behavior Intervention Plan (BIP) ● Token Systems

	<ul style="list-style-type: none"> ● Using school computers, fax machines, telephones, or other school electronic equipment or devices without appropriate permission or not in accordance with school policy ● Use of personal technology devices in violation of school policies ● Lying to, giving false information to, and/or misleading school personnel ● Theft ● Academic dishonesty of any type, including cheating, copying, or sharing work/homework or plagiarism ● Engaging in vandalism, graffiti, or other intentional damage to school property or property belonging to staff, students, or others ● Using slurs based upon actual or perceived race, ethnicity, color, weight, national origin, ethnic group, citizenship/immigration status, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or sex ● Inappropriate touching, including unwanted physical contact of any sort ● Leaving class or school campus without permission 	<ul style="list-style-type: none"> ● Counseling Services ● Parent Conference /Conversations ● Verbal Warning ● Behavior Referral ● Confiscation ● Detention ● Loss of privileges ● Short-Term In-School Suspension ● Short-Term Out-of-School Suspension ● Long-Term Out-of-School Suspension
<p>Level 3</p>	<p>INJURIOUS/HARMFUL/DANGEROUS BEHAVIOR</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Repeated Level 2 Behaviors ● Making a violent threat toward student or staff ● Bullying or harassment, including cyberbullying ● Possessing, displaying, or selling any weapon and/or weapon-like object ● Creating a substantial risk of serious injury or causing injury by either recklessly engaging in behavior, and/or use of an object that appears capable of causing physical injury (e.g., lighter, belt buckle, umbrella, or laser pointer) ● Possession, use, distribution or sale of tobacco cigarettes, electronic cigarettes, matches, lighters, and/or vaping devices ● Engaging in gang-related behavior (e.g., making hand gestures, using phrases, wearing or displaying gang apparel and/or accessories). In determining whether the behavior is gang-related, schools officials will consult with the NYPD Gang Unit 	<ul style="list-style-type: none"> ● Parent Contact ● Restorative Reflection ● Behavior Contract ● Reparations ● Behavior Intervention Plan (BIP) ● Token Systems ● Counseling Services ● Parent Conference/ Conversations ● Confiscation ● Temporary Exclusion from District-Provided Transportation ● Detention ● Loss of privileges ● Short-Term In-School Suspension

	<ul style="list-style-type: none"> ● Posting, distributing, displaying, or sharing literature or material containing a threat of violence, injury or harm, or depicting violent actions against, or obscene, vulgar or lewd pictures of, students or staff, including but not limited to posting such material on the Internet ● Engaging in or causing disruptive behavior on the bus which creates a substantial risk of or results in injury ● Engaging in physically aggressive or threatening behavior ● Engaging in sexual conduct or making sexually suggestive comments, or engaging in nonverbal or physical conduct of a sexual nature ● Gambling ● Starting a fire ● Falsely activating a fire alarm or other disaster alarm ● Using force to take or attempt to take property belonging to another ● Using force against, inflicting, or attempting to inflict serious injury against school personnel, students, or others ● Instigating, or participating with another or others, in an incident of group violence 	<ul style="list-style-type: none"> ● Short-Term Out-of-School Suspension ● Long-Term Out-of-School Suspension ● Expulsion
<p>Level 4</p>	<p>EXTREMELY DANGEROUS BEHAVIOR</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Repeated Level 3 Behaviors ● Threat of violence ● Bomb threat ● Possession or use of controlled substances or prescription medications without appropriate authorization ● Sale or distribution of controlled substances or prescription medications ● Using a weapon or weapon-like object to threaten or attempt to inflict injury, or to inflict injury or harm upon school personnel, students, or others ● Engaging in sexual harassment (verbal or gestured) ● Engaging in physical sexual aggression/compelling or forcing another to engage in sexual activity ● Engaging in violent acts that results in severe bodily harm/injury to others ● The possession, use, or sale of any illegal drugs or alcohol 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reparations ● Behavior Intervention Plan (BIP) ● Parent Conference/ Conversations ● Long-Term Out-of-School Suspension ● Expulsion



Policies and Procedures

Non-Discrimination

Brilla Public Charter Schools welcome all students equally. All students will be treated as individuals and different treatment based on race, color, national origin, disability status, sex, sexual orientation, religion, or any other characteristic protected by local, state, or federal law will not be tolerated. Anyone who feels that he or she has been treated differently on any such basis should speak with a social worker, who will apprise the Principal of all reports. Anyone who raises any concerns of discrimination on any basis will be free from retaliation for raising such a concern.

Search and Seizure

For the safety of students and everyone in the Brilla community, school property that is assigned to students, including lockers and desks, remains the property of the school. Students, therefore, have no expectation of privacy in these areas. School authorities will make an individual search of a student's bag, backpack, desk, lockers, and person only when there is reasonable suspicion to believe that a student is in the possession of an item that is prohibited on school property or which may be used to disrupt or interfere with the educational process. Searches will be conducted under the authorization of the Principal or his/her designee. Items that are prohibited on school property, or which may be used to disrupt or interfere with the educational process, may be removed from students' desks, bags, backpacks, lockers, and persons by school authorities.

Gun Free Schools Act Policy

Federal and state laws require the expulsion from School for a period of not less than one year of a student who is determined to have brought a firearm to the School, or to have possessed a firearm at school. The Executive Director may modify such expulsion requirements for a student on a case-by-case basis, if such modification is in writing, in accordance with the Federal Gun-Free Schools Act of 1994 (as amended).

Any such expulsion must comply with the Individuals with Disabilities Education Act and its implementing regulations for a student with or presumed to have disabilities.

“Firearm” as used in this law is defined by 18 USC§ 921(a), and includes firearms and explosives.

The Executive Director shall refer to the criminal justice or juvenile delinquency system any student who brings a firearm or weapon to the school. “Weapon” as used in this context shall mean any weapon, device, instrument, material, or substance that is used for or is readily capable of causing death or serious bodily injury, except that such term does not include a pocket knife with a blade of less than two and a half inches in length.

Procedures and Due Process for Short-Term Suspension

A short-term suspension refers to the removal of a student from the Brilla school community for disciplinary reasons for a period of up to and including ten (10) days. This includes in-school and out-of-school suspension.

The Principal may impose a short-term suspension and shall follow due process procedures consistent with applicable federal case law. Before imposing a short-term suspension, the Principal shall notify the student orally of the charges against him or her. If the student denies the misconduct, the Principal must provide an explanation of the evidence against the student. The student shall be given an opportunity to deny or explain the charges against him/her that led to the suspension. If the Principal decides to proceed with the short-term suspension, the Principal shall immediately notify the parent(s) or guardian(s) in writing that the student will be suspended from school. The written notice of suspension shall be provided by personal delivery or express mail delivery within 24 hours of the decision to impose suspension, to the last known address(es) of the parent(s) or guardian(s). Notification also shall be provided by telephone if the school has been provided with a telephone number(s) for the purpose of contacting the parent(s) or guardian(s). An email may also be sent in addition to both of the methods above.

The short-term suspension notice shall provide a description of the incident for which suspension is proposed and shall inform the parent(s) or guardian(s) of their right to request an immediate informal conference with the Principal. Both the notice and conference shall be in the dominant language or mode of communication used by the parent(s) or guardian(s). At the conference, the parent(s) or guardian(s) of the student shall have the opportunity to present the student’s version of the incident and to ask questions of complaining witnesses under such procedures as the Principal may establish. The notice and opportunity for an informal conference shall take place before the student is suspended unless the student’s presence in school poses a continuing danger to persons or property or an ongoing threat of disruption to the academic process, in which case the notice and opportunity for an informal conference shall take place as soon as possible after the suspension as is reasonably practicable.



An appeal of the decision of the Principal to impose a short-term suspension may be made through a formal request to the Assistant Superintendent and Chief Operating Officer. The Assistant Superintendent and Chief Operating Officer shall conduct a thorough review of all relevant materials and documentation pertaining to the incident and may choose to accept, revise, or reverse the Principal's decision based on their findings. All appeals must be in writing and submitted to the Assistant Superintendent and Chief Operating Officer within ten (10) calendar days of the date of the Principal's decision unless the parent(s) or guardian(s) can show that extraordinary circumstances prevented them from doing so. Appeals may be submitted via email to suspensionappeal@brillaschools.org or by letter sent to:

Chief Operating Officer
c/o Brilla Schools Network
441 E. 148th Street
Bronx, NY 10455

The Assistant Superintendent and Chief Operating Officer will issue a written decision within ten (10) business days of receiving the appeal. Final decisions of the Assistant Superintendent and Chief Operating Officer may be appealed to the Brilla Public Charter Schools Board of Trustees, which will make its decision based solely on the record before it. All appeals to the Board must be in writing and submitted to the Board within ten (10) calendar days of the date of the written decision of the Assistant Superintendent and Chief Operating Officer unless the parent(s) or guardian(s) can show that extraordinary circumstances prevented them from doing so. Appeals may be submitted via email to brillaboard@brillaschools.org or by letter sent to:

Brilla Public Charter Schools Board of Trustees
c/o Brilla Schools Network
441 E. 148th Street
Bronx, NY 10455

The Board of Trustees will issue a written decision within ten (10) business days of receiving the appeal. Final decisions of the Board of Trustees may be appealed to the School's authorizer:

SUNY Charter Schools Institute
H. Carl McCall SUNY Building
353 Broadway
Albany, NY 12246

Procedures and Due Process for Long-Term Suspensions or Expulsion

A long-term suspension refers to the removal of a student from the Brilla school community for disciplinary reasons for a period of more than ten (10) days. Expulsion refers to the permanent removal of a student from school for disciplinary reasons. This is the final level of correction.

Upon determining that a student's action warrants a possible long-term suspension or expulsion, the following procedure, consistent with applicable federal case law, will be followed:

- The student shall be removed from the class or the school, as needed.
- The student shall be informed of the charges and the evidence for those charges and the student will have the opportunity to explain his or her side of the events.
- The Principal shall immediately notify the parent(s) or guardian(s) of the student, in person or on the phone.
- The Principal shall provide written notice that the school is going to commence a disciplinary hearing to the student and his or her parent(s) or guardian(s), by personal delivery or express mail delivery as soon as possible to the last known address of the parent(s) or guardian(s). Such notice shall provide a description of the incident that resulted in the suspension and shall state that a formal hearing will be held on the matter which may result in a long-term suspension or expulsion. The notification provided shall be in the dominant language used by the parent(s) or guardian(s) if it is known to be other than English. The notice will state that at the formal hearing, the student shall have the right to be represented by counsel, present and question witnesses, and present and challenge evidence.
- The School will set a date, time, and place for the formal hearing, which shall be set forth in the written notice described above.
- An audio recording of the formal hearing will be created and made available to all parties upon request.

The Chief Schools Officer, or his/her designee, shall serve as the hearing officer and preside over the hearing. When the Chief Schools Officer does not serve as hearing officer, the designated hearing officer shall provide a report to the Chief Schools Officer which shall be advisory only, and the Chief Schools Officer may accept or reject all or part of it. A written decision will be issued within five (5) school days after the formal hearing to the student and his/her parent(s) or guardian(s).

An appeal from the written decision may be made to the Brilla Public Charter Schools Board of Trustees, which will make its decision based solely upon the record before it. All appeals to the Board must be in writing and submitted to the Board within ten (10) calendar days of the date



of the written decision unless the parent(s) or guardian(s) can show that extraordinary circumstances prevented them from doing so. Appeals may be submitted via email to brillaboard@brillaschools.org or by letter sent to:

Brilla Public Charter Schools Board of Trustees
% Brilla Schools Network
441 E. 148th Street
Bronx, NY 10455

The Board of Trustees will issue a written decision within ten (10) business days of receiving the appeal. Final decisions of the Board of Trustees may be appealed to the School's authorizer:

SUNY Charter Schools Institute
H. Carl McCall SUNY Building
353 Broadway
Albany, NY 12246

Provision of Instruction During Removal

Brilla Public Charter Schools will ensure that alternative educational services are provided to a student who has been suspended or removed to help that student progress in the general curriculum of Brilla Public Charter Schools. Alternative instruction for suspended students will be of sufficient duration to enable a student to cover all class material, take all tests and quizzes, keep pace with other students, and progress to the next grade level. All suspended students are entitled to receive alternative instruction commencing within 24 hours of the suspension or expulsion. Alternative instruction dates and times will be listed on the student's suspension letter. All students will be provided with a minimum of three hours per day of alternative instruction.

For a student who has been expelled, alternative instruction will be provided in like manner as a suspended student until the student enrolls in another school or until the end of the school year, whichever comes first.

Instruction will take place at the school, in a small group pull-out space/classroom or office. One or more of the following will provide instruction: teacher, leader, teacher aide, or a tutor hired for this purpose. Please note that whoever administers this instruction will meet all certification requirements as stipulated in Section 2854(3)(a-1) of the New York State Education Law.

Discipline for Students with Disabilities

In addition to the disciplinary procedures applicable to all students, the following procedures are applicable to students with disabilities. A student not specifically identified as having a

disability but about whom the charter school, prior to the behavior that is the subject of the disciplinary action, has a basis of knowledge – in accordance with 34 C.F.R. § 300.534 – that a disability exists shall also be disciplined in accordance with these provisions. Brilla Public Charter Schools shall comply with Sections 300.530-300.536 of the Code of Federal Regulations and the following procedures, except that in the event that the following procedures are inconsistent with federal law and regulations, such federal law and regulations shall govern.

Brilla Public Charter Schools shall maintain written records of all suspensions and expulsions of students with disabilities including the name of the student, a description of the relevant behavior, the disciplinary action taken, and a record of the number of days a student has been suspended or removed for disciplinary reasons.

Students whose IEP includes a Behavioral Intervention Plan (BIP) will be disciplined in accordance with the BIP. If the BIP appears not to be effective or if there is a concern for the health and safety of the student or others if the BIP is followed with respect to the infraction, the matter will immediately be referred to the appropriate Committee on Special Education (CSE) for any consideration of changes.

A student identified as having a disability shall not be suspended for a total of more than ten (10) days during the school year without the specific involvement of the CSE of the student's district of residence prior to the eleventh day of suspension, because such suspensions may be considered to be a change in placement.

In considering the placement of students referred because of disciplinary problems, the CSE of the student's district of residence is expected to follow its ordinary policies with respect to parental notification and involvement.

Brilla Public Charter Schools will ensure that the special education teacher and/or Assistant Principal - Student Services will attend all meetings regarding their students initiated by the CSE of the student's district of residence. These meetings could be relating to the development and implementation of behavioral intervention plans, initial referrals, change in service, annual reviews, or Manifestation Determination Reviews (MDRs), among other things.

Provision of Services During Removal

Brilla Public Charter Schools will place students in an interim alternative educational setting as appropriate and mandated by 34 C.F.R. §§ 300.530 and 300.531.

Students removed for a period of fewer than ten cumulative days during the school year will receive all classroom assignments and a schedule to complete such assignments during the time of their suspension. Provisions will be made to permit a suspended student to make up assignments or tests missed as a result of such suspension. The School also shall provide alternative instruction to assist the student, so that he or she is given full opportunity to

complete assignments and master the curriculum, including additional instruction, phone assistance, computer instruction and/or home visits, and one-on-one tutoring.

During any subsequent removal that, combined with previous removals equals ten or more school days during the school year, but does not, according to the CSE, constitute a change in placement, services must be provided to the extent determined necessary to enable the student to progress appropriately in the general curriculum and in achieving the goals of his or her IEP. In these cases, school personnel, in consultation with the student's special education teacher, shall make the service determination.

During any subsequent removal that, according to the CSE, does constitute a change in placement, but where the behavior is not a manifestation of the disability, the services must be provided to the extent necessary to enable the student to progress appropriately in the general curriculum and in achieving the goals of his or her IEP. The CSE of the student's district of residence will make the service determination.

During any removal for drug, weapon, controlled substance, and/or serious bodily injury offenses pursuant to 34 C.F.R. § 300.530(g), services will be provided to the extent necessary to enable the student to progress appropriately in the general curriculum and in achieving the goals of his or her IEP. These service determinations will be made by the CSE of the student's district of residence.

Additional Due Process (MDR)

If discipline that would constitute a change in placement is contemplated for any student with a disability, the following steps shall be taken: (1) no later than the date on which the decision to take such action is made, the parent(s) or guardian(s) of the student with a disability shall be notified of that decision and provided the procedural safeguards notice described in 34 C.F.R. § 300.504; and (2) immediately, if possible, but in no case later than ten school days after the date on which such decision is made, the CSE of the student's district of residence and other qualified personnel shall meet and review the relationship between the student's disability and the behavior that is the subject of the disciplinary action.

If, upon review, it is determined that the student's behavior was a manifestation of their disability, the student will be permitted to return to school immediately, in lieu of beginning or completing the period of suspension, except as provided in 34 C.F.R. § 300.530(g); a functional behavioral assessment (FBA) must be conducted (unless an FBA was conducted before the behavior that resulted in the change of placement occurred) and a BIP must be implemented for the student or the existing BIP must be reviewed and modified as necessary to address the behavior. If it is determined that the student's behavior was not a manifestation of their disability, then the student may be disciplined in the same manner as a student without a

disability, except as provided in 34 C.F.R. § 300.530(d), which relates to the provision of services to students with disabilities during periods of removal.

A student's parent(s) or guardian(s) may request a hearing to challenge an interim alternative educational setting or a manifestation determination by appealing the decision. If a parent or guardian requests a hearing to challenge an interim alternative educational setting or a manifestation determination, the student must remain in the interim alternative educational setting pending the decision of the hearing officer or until the expiration of the time period provided for in the disciplinary action resulting in a disciplinary change in placement that would exceed ten (10) consecutive school days, including a disciplinary change in placement relating to drug, weapon, controlled substance, and/or serious bodily injury offenses, whichever occurs first, unless the parent or guardian and the School agree otherwise.

“Deemed to Know” Students and Students with a Section 504 Plan

A student who has not been determined to be eligible for special education and related services is entitled to all of the protections provided under federal law for students with disabilities if, before the incident that led to the disciplinary action occurred, the school is “deemed to have knowledge” that the student was a student with a disability, in accordance with 34 C.F.R. § 300.534.

With regard to disciplinary actions, including suspension or expulsion, the rights of charter school students with disabilities under Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504) are essentially the same as the rights of charter school students with disabilities under the Individuals with Disabilities Education Act, as described above, with minor differences in procedures depending upon the governing law and regulations. However, for a student who receives Section 504 accommodations, the School's Section 504 team, rather than the CSE of the student's district of residence, is responsible for conducting the manifestation determination review in connection with any significant disciplinary change in placement, in accordance with the requirements of Section 504.

When addressing discipline for students with disabilities, including students with Section 504 plans or those students for whom the School is “deemed to have knowledge,” Brilla Public Charter Schools will comply with applicable legal requirements governing the discipline of a student for misconduct.

Compliance with the Child Find Requirements of IDEA

Brilla Public Charter Schools will comply with the federal Child Find requirements (34 CFR §300.111), which require schools to have in place a process for identifying, locating, and evaluating students with disabilities. Students enrolling for the first time in a New York public school will be screened by a team of teachers (including both regular and special education

teachers) to identify any possible indication that the child may need a specialized or Individualized Education Program or referral to the CSE of the student’s district of residence. Other students will be brought to the attention of the team if they are demonstrating any problems within the regular classroom environment. Strategies will then be implemented to address any identified special needs of the student. Should the problems persist and a disability is suspected, the student will be referred to the CSE of the student’s district of residence for an evaluation.

Dignity for all Students Act Policy

Brilla Public Charter Schools are committed to providing a safe and productive learning environment in which all students are treated with respect and dignity. In accordance with New York State’s “Dignity for All Students Act” (“DASA”), Brilla Public Charter Schools will promptly address incidents of harassment and/or discrimination of or by any student enrolled at the School. This includes bullying, taunting, or intimidation in all forms.

Policy Definitions:

“School property” means in or within any building, structure, athletic playing field, playground, parking lot, or land contained within the real property boundary line of a public elementary or secondary school; or in or on a school bus, as defined in section 142 of the vehicle and traffic law.

“School function” means a school-sponsored extracurricular event or activity.

“Harassment” and *“bullying”* shall mean the creation of a hostile environment by conduct or by threats, intimidation or abuse, including cyberbullying, that (a) has or would have the effect of unreasonably and substantially interfering with a student’s educational performance, opportunities or benefits, or mental, emotional or physical well-being; or (b) reasonably causes or would reasonably be expected to cause a student to fear for his or her physical safety; or (c) reasonably causes or would reasonably be expected to cause physical injury or emotional harm to a student; or (d) occurs off school property and creates or would foreseeably create a risk of substantial disruption within the school environment, where it is foreseeable that the conduct, threats, intimidation, or abuse might reach school property. Acts of harassment and bullying shall include, but not be limited to those acts based on a person’s actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender or sex. For the purposes of this definition the term “threats, intimidation, or abuse” shall include verbal and non-verbal actions.

“*Cyberbullying*” shall mean harassment or bullying as defined above, where such harassment or bullying occurs through any form of electronic communication.

Students’ Rights

No student shall be subjected to harassment or bullying, including cyberbullying, by employees or students on school property or at a school function. Additionally, no student shall be subjected to discrimination based on the student’s actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender or sex, by school employees or students on school property or at a school function.

Brilla Public Charter School’s Discipline Policy and Code of Conduct prohibits harassment and bullying, and students who engage in such behavior will be disciplined as set forth in the Code of Conduct. Further, the School reserves the right to discipline students, consistent with the Code of Conduct, who engage in harassment or bullying of students off school property under circumstances where such off-campus conduct:

1. affects the educative process;
2. endangers the health and safety of Brilla students within the educational system; or
3. is reasonably believed to pose a danger to the health and safety of school students within the educational system.

This includes written and/or verbal harassment or bullying which materially and substantially disrupts the work and discipline of the school and/or which school officials reasonably forecast as being likely to materially and substantially disrupt the work and discipline of the school.

Dignity Act Coordinator (DAC)

Brilla Public Charter Schools has designated the Director of Operations at each of our schools to serve as the Dignity Act Coordinator (DAC) for that campus. The DAC is trained to handle human relations in the areas of race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender and sex.

The names and contact information for the DACs are posted on the school’s website and are as follows:

- Brilla Caritas – Andrew Morris/ andrew.morris@brillacaritas.org / (646) 342-4056



- Brilla College Prep Elementary – Ivelisse Sosa/ Ivelisse.Sosa@brillacollegeprep.org / (646) 581-1090
- Brilla College Prep Middle – Mayra Torres Cruz/ mayra.torres@brillacollegeprep.org / (347) 867-5339
- Brilla Pax – Ismael Guadalupe/ Ismael.guadalupe@brillapax.org / (929) 423-6377
- Brilla Veritas Elementary – Andrew Richards/ Andrew.richards@brillaveritas.org / (929) 989-5400
- Brilla Veritas Middle – Gisell Sierra/ gisell.sierra@brillaveritas.org / (917) 923-1413

The DAC will be accessible to students, parents and other employees for consultation and advice.

Brilla Public Charter School's Approach to Educating Students on DASA

In accordance with the Dignity for All Students Act (DASA) in New York, Brilla is dedicated to fostering a safe and inclusive learning environment for all students. To educate our student body on the principles of DASA, we integrate comprehensive programs that promote diversity, equity, and respect. Through age-appropriate curriculum and interactive activities, we strive to create awareness about the detrimental impact of bullying, harassment, and discrimination. Our approach emphasizes the importance of empathy, understanding, and acceptance of differences. Classroom discussions, workshops, and guest speakers are incorporated to facilitate open conversations about differences, fostering an atmosphere where students feel empowered to embrace their unique identities and perspectives.

Furthermore, our commitment to DASA extends beyond awareness to active prevention and intervention. We implement proactive measures to create a school culture that discourages bullying and discrimination. Our staff is trained to recognize and address instances of inappropriate behavior promptly and effectively. Restorative practices are emphasized to resolve conflicts, promoting healing and understanding among students. Through ongoing education, collaboration with parents, and a strong emphasis on human dignity, we aim to cultivate a school community that upholds the principles of DASA, ensuring that every student feels valued, respected, and free from discrimination.

Reporting and Investigating

All Brilla Public Charter Schools staff members are responsible for reporting harassment, bullying, or discrimination of which they have been made aware to their immediate supervisor. Any student who believes that they are being subjected to harassment, bullying, or

discrimination, as well as any other person who has knowledge of or witnesses any possible occurrence of harassment, bullying, or discrimination, shall report the harassment, bullying, or discrimination to any staff member, the DAC, or to the Principal. A staff member who witnesses harassment, bullying, or discrimination, or who receives an oral or written report of harassment, bullying, or discrimination shall promptly orally notify the Principal not later than one school day after witnessing or receiving a report of, such acts and shall file a written report with the Principal not later than two school days after making such oral report.

The Principal shall promptly lead or supervise a thorough investigation of all reports of harassment, bullying or discrimination, shall ensure the investigation is completed in a timely manner, and shall take appropriate action, including as necessary, referral to the next level of supervisory authority (e.g., the Assistant Superintendent or the Board of Trustees) and/or other official designated by the Board to investigate allegations of harassment, bullying, or discrimination. When an investigation reveals any such verified harassment, bullying, or discrimination, the School will take prompt actions that are reasonably calculated to: end the harassment, bullying, or discrimination; eliminate any hostile environment; create a more positive school culture and climate; and prevent recurrence of the behavior. Any such actions shall be consistent with Brilla's Code of Conduct, which follows a progressive approach to discipline by utilizing supports and intervention and/or disciplinary consequences to respond to inappropriate behaviors, including bullying and harassment. Follow-up inquiries and/or appropriate monitoring of the alleged harasser and victim shall be made to ensure that the harassment, bullying, or discrimination has not resumed and that those involved in the investigation of allegations of harassment, bullying, or discrimination have not suffered retaliation.

The Principal shall provide a report on data and trends related to harassment, bullying, and/or discrimination to the Executive Director and the Chief Schools Officer at least once during each school year.

Material incidents of harassment, bullying, and/or discrimination will be reported to the State Education Department as required by law.

The Principal shall promptly notify law enforcement authorities when the school believes that any harassment, bullying, or discrimination constitutes criminal conduct.



No Retaliation

Brilla Public Charter Schools prohibit any retaliatory behavior directed against complainants, victims, witnesses, and/or any other persons who report or participate in the investigation of allegations of harassment, bullying, or discrimination. All complainants and those who participate in the investigation of a complaint in conformity with state law and School policies, who have acted reasonably and in good faith, have the right to be free from retaliation of any kind.

Distribution of Policy

Brilla Public Charter Schools shall distribute a written or electronic copy of this Policy to all employees, students, and parents/guardians at least once during every school year.



Escuelas públicas autónomas de Brilla

Política de disciplina estudiantil y código de conducta

Estado de la misión

Las escuelas públicas autónomas de Brilla, escuelas K-8 de tradición clásica, ayudan a los estudiantes a crecer intelectual, social y físicamente hasta convertirse en hombres y mujeres jóvenes de buen carácter y espíritu, y a estar preparados para la excelencia en la escuela secundaria, la universidad y más allá.

Descripción general

En Brilla, reconocemos que cada miembro de nuestra comunidad escolar desempeña un papel vital en la configuración de una cultura inclusiva que conduzca al florecimiento de cada estudiante.

La Política de Disciplina Estudiantil y el Código de Conducta de las Escuelas Públicas Chárter Brilla reflejan nuestro esfuerzo colectivo para fomentar una cultura de éxito y bienestar. Este documento sirve como una guía integral, delineando las expectativas de comportamiento que definen los estándares de conducta para los estudiantes en la comunidad de Brilla. Arraigado en principios de respeto, responsabilidad y rendición de cuentas, el código de conducta subraya nuestro compromiso compartido de crear un entorno donde los estudiantes puedan prosperar académica, social y emocionalmente.

Dentro de las páginas de este documento, encontrará un marco reflexivo que no solo describe los comportamientos esperados sino que también proporciona un espectro de apoyo, intervenciones y consecuencias. Al hacerlo, nuestro objetivo es abordar los casos de mala conducta de una manera que sea justa y propicia para el crecimiento y desarrollo de cada estudiante. Este enfoque se alinea con el objetivo general de Brilla, que es equipar a nuestros estudiantes con las herramientas que necesitan para afrontar los desafíos, tomar decisiones responsables y, en última instancia, tener éxito en sus actividades académicas.

Es importante destacar que las expectativas, respuestas y procedimientos articulados en este documento se aplican de manera uniforme en todas las escuelas públicas autónomas de Brilla. Esta coherencia garantiza que cada miembro de la comunidad de Brilla, independientemente de la ubicación de la escuela, pueda esperar un enfoque justo y equitativo para mantener un ambiente de aprendizaje positivo. A medida que nos embarcamos juntos en este viaje educativo, reforcemos nuestro compromiso compartido con los principios descritos en nuestro Código de conducta, creando una base para el éxito de cada estudiante de Brilla.

Tabla de contenido

Introducción	3
Asociación familiar	3
Promoción del comportamiento estudiantil positivo	4
Prácticas Restaurativas	4
Intervenciones y consecuencias conductuales	5
Glosario de intervenciones conductuales y disciplinarias	5
Código de conducta de las escuelas públicas autónomas de Brilla	8
Policías y procedimientos	11
Ley de Escuelas Libres de Armas	12
Procedimientos y debido proceso para la suspensión a corto plazo	13
Procedimientos y debido proceso para suspensiones a largo plazo o expulsión	14
Provisión de instrucción durante la expulsión	15
Disciplina para estudiantes con discapacidades	16
Política de la Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes	19

Introducción

Las Escuelas Públicas Chárter Brilla están comprometidas a preparar a los estudiantes “para la excelencia en la escuela secundaria, la universidad y más allá”. El plan de estudios y la filosofía de instrucción de Brilla tienen sus raíces en cultivar en los estudiantes una profunda apreciación de la virtud y la sabiduría. Brilla tiene altas expectativas para el comportamiento de los estudiantes y el trabajo académico y los alienta a adoptar la virtud dentro de un ambiente seguro y estructurado. En consecuencia, las Escuelas Brilla adoptan un enfoque proactivo en la gestión y la capacidad de respuesta del aula, priorizando y defendiendo la dignidad de todos los miembros de la comunidad escolar. Esto fomenta un ambiente escolar que honra la colegialidad, la amistad, el respeto y la responsabilidad compartida, fomentando buenas decisiones, minimizando los impedimentos para el aprendizaje y disminuyendo la necesidad de acciones punitivas. Esta estructura fomenta la participación activa de los estudiantes en el aprendizaje, proporciona motivación intrínseca y establece las bases para un cambio duradero en el comportamiento y la reflexión de los estudiantes. Una parte integral de estas estructuras

es la formación del carácter de los estudiantes, las familias y el personal de Brilla para reflejar, crecer y modelar la virtud con el fin de volverse buenos y prosperar en el mundo.

El enfoque de Brilla en la gestión del aula fomenta una cultura en la que los estudiantes se sienten seguros y bienvenidos. El contenido claro y atractivo, los sistemas y procedimientos estrictos, las relaciones sólidas entre el personal y los estudiantes y las expectativas claras contribuyen al éxito de los estudiantes y la escuela. Cuando los estudiantes toman malas decisiones, las consecuencias claras y lógicas les brindan la oportunidad de aprender de sus errores. Se espera que el personal sea justo, coherente y digno al abordar las opciones de comportamiento o el comportamiento dañino de los estudiantes para fomentar estas importantes lecciones.

Asociación familiar

Brilla reconoce el papel único que desempeñan las familias como primeros educadores de sus hijos; su colaboración en la formación de la virtud y el buen carácter en los estudiantes es fundamental para el éxito de la misión educativa de Brilla. Junto con los profesores y el personal, las familias contribuyen directamente a mantener un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado. El personal de la escuela mantiene una comunicación directa y abierta con las familias sobre el desempeño de sus hijos, incluido el comportamiento. Se espera que las familias trabajen en cooperación con la escuela para ayudar a abordar los problemas de conducta. Cada familia firma el Compromiso con la Excelencia de la escuela durante el proceso de inscripción y se espera que cumpla con sus responsabilidades como primeros educadores. Se anima a los padres a comunicarse con la escuela sobre cualquier inquietud que pueda afectar el comportamiento de sus hijos y ayudar al personal de la escuela a desarrollar estrategias específicas que puedan ser útiles para sus hijos.

La comunicación con las familias puede incluir llamadas telefónicas, comunicaciones escritas o reuniones en persona o virtuales. Todos los miembros del personal reciben un correo electrónico y un número de teléfono de Brilla para compartir con las familias y se espera que devuelvan la comunicación a las familias lo antes posible. Para apoyar la participación familiar activa, la escuela proporcionará servicios de traducción cuando sea apropiado. Las familias que deseen hablar sobre el apoyo a sus estudiantes deben comunicarse con el maestro de su hijo o con un miembro del equipo de liderazgo escolar.

Promoción del comportamiento positivo de los estudiantes

Las Escuelas Públicas Chárter Brilla apoyan el desarrollo de la virtud y la regulación socioemocional de los estudiantes. Los adultos reciben a los estudiantes de manera constante y cálida en el edificio y en las aulas. Cada día comienza con rutinas como el canto de las Virtudes Cardinales, otros cantos o canciones y actividades para reconocer los logros de los miembros de la comunidad. Los directores y maestros tienen un sistema de rutinas y procedimientos explícitos para que los estudiantes sepan qué esperar y hacer durante el día.

Brilla incorpora un sólido programa de Iniciativas de Carácter en la rutina diaria, que incluye el aprendizaje comunitario y socioemocional (SEL) diario. Las Escuelas Públicas Chárter de Brilla integran planes de estudio SEL basados en evidencia en el marco académico, abordando habilidades críticas como la autoconciencia, la autogestión, la conciencia social, las habilidades para relacionarse y la toma de decisiones responsable. El aprendizaje socioemocional ayuda a los estudiantes a:

- 1) Reconocer y gestionar sus emociones,
- 2) Construir relaciones con sus compañeros,
- 3) Tomar decisiones responsables, y
- 4) Demostrar resiliencia al manejar situaciones desafiantes.

Para celebrar y reforzar los comportamientos positivos, las Escuelas Públicas Chárter de Brilla implementan refuerzo positivo a través de programas de reconocimiento que celebran los logros de los estudiantes, tanto académicos como de comportamiento, reforzando una cultura que valora el esfuerzo y las contribuciones positivas. Los eventos de celebración periódicos, como las ceremonias de premios, destacan y elogian a los estudiantes por sus contribuciones positivas a la comunidad escolar, fomentando un sentido de orgullo y motivación para la excelencia continua. Además, Brilla utiliza proyectos de equipos de estudiantes y actividades colaborativas para alentar a los estudiantes a trabajar juntos, promoviendo un sentido de camaradería y reforzando la importancia del apoyo mutuo dentro de la comunidad escolar.

En algunos casos, Brilla puede ofrecer talleres y sesiones periódicas dirigidas por personal capacitado enfocado en mejorar la inteligencia emocional, la resolución de conflictos y el manejo del estrés, brindando a los estudiantes herramientas prácticas para navegar diversos escenarios sociales. Brilla también puede aprovechar los programas de tutoría que unen a estudiantes experimentados con recién llegados, fomentando un sentido de comunidad y proporcionando un sistema de apoyo integrado para afrontar los desafíos académicos y sociales.

Prácticas Restaurativas

El compromiso de Brilla de fomentar un ambiente de aprendizaje positivo e inclusivo incluye adoptar los principios de restauración y prácticas restaurativas dentro de nuestra comunidad estudiantil. Estas prácticas enfatizan la responsabilidad, la empatía y la responsabilidad colectiva de reparar el daño y construir conexiones significativas. Creemos en abordar los conflictos y los asuntos disciplinarios a través del diálogo, la comprensión y la resolución colaborativa de problemas en lugar de sólo medidas punitivas, siempre que sea posible. La restauración implica no sólo responsabilizar a las personas por sus acciones, sino también brindarles oportunidades de crecimiento y aprendizaje personal. Al participar en prácticas restaurativas, nuestro objetivo

es cultivar una cultura de respeto, empatía y comprensión mutua, fomentando un sentido de comunidad que valora el bienestar y el desarrollo de cada estudiante.

Este enfoque permite a las personas asumir la responsabilidad de sus acciones, aprender de sus errores y contribuir positivamente a la experiencia compartida de nuestra comunidad académica.

Intervenciones conductuales y consecuencias

Las Escuelas Públicas Chárter de Brilla adoptan la comunidad, las prácticas restaurativas y la reconciliación. Cada persona es responsable de sus acciones y del impacto en sí mismo y en los demás. Cuando exista una violación de las expectativas de comportamiento o del Código de Conducta, se aplican estrategias reactivas. Las consecuencias están diseñadas para ayudar a los estudiantes a reconocer comportamientos dañinos, enseñarles opciones alternativas, promover opciones de comportamiento positivas y protegerse a sí mismos o a otros miembros de la comunidad de interrupciones o peligros. Siempre que sea posible, las respuestas disciplinarias brindan oportunidades para la reflexión y la reconciliación y buscan sostener el trabajo de aprendizaje. En la mayoría de las situaciones, se anima a los estudiantes que incumplen las expectativas de comportamiento a comprender el impacto de sus acciones, se les brindan oportunidades para ser escuchados y comprendidos, guiados para reparar el daño causado y bienvenidos (restaurados) en la comunidad. En algunos casos, se justifica la expulsión de estudiantes dependiendo de la gravedad de las decisiones y acciones realizadas por el estudiante.

Las Escuelas Públicas Chárter Brilla tienen una variedad de apoyos e intervenciones conductuales y consecuencias disciplinarias que están disponibles cuando un estudiante actúa de manera inapropiada. Estas respuestas se explican a continuación.

Glosario de apoyos e intervenciones conductuales y consecuencias disciplinarias

Apoyos e intervenciones conductuales

- **Enfriarse:** Utilizado principalmente en los grados de primaria, los estudiantes toman un "descanso" yendo a una parte designada del salón o a otro salón de clases para completar el trabajo asignado y reflexionar sobre sus acciones. La duración de un período de recuperación varía de un grado a otro y también se basa en el contexto que lo precede.
- **Contacto para padres:** Los maestros o líderes llamarán a los miembros de la familia para informarles sobre el incidente, incluidos los eventos precipitantes, el comportamiento del estudiante, los intentos de intervención y posibles estrategias futuras para apoyar al estudiante en la escuela y en el hogar.

- **Reflexión Restaurativa:** Esta medida restaurativa tiene como objetivo abordar el comportamiento disruptivo dentro del entorno educativo. Esta consecuencia implica reubicar temporalmente a un estudiante fuera del salón de clases para proporcionar un espacio para la reflexión guiada y la redirección con un miembro del personal. Esta medida busca equilibrar la acción disciplinaria con las necesidades educativas continuas del estudiante y al mismo tiempo promover una atmósfera de aprendizaje propicia para toda la clase. Los padres/tutores son notificados cuando los estudiantes participan en la reflexión restaurativa. Los estudiantes tienen la oportunidad de completar cualquier trabajo escolar que se hayan perdido durante esta intervención y, una vez completada exitosamente esta medida restaurativa, el estudiante regresará a clase. Dependiendo de la frecuencia, el comportamiento y/o la duración, los estudiantes pueden pasar a una suspensión dentro de la escuela como se define a continuación bajo consecuencias disciplinarias; Si eso ocurre, se contactará al padre/tutor y se seguirán los procedimientos de debido proceso adecuados.

- **Contrato de comportamiento:** Se puede desarrollar un contrato de conducta para estudiantes que violan regularmente las expectativas de conducta y requieren un seguimiento constante para modificar su conducta. El contrato de conducta describirá claramente las conductas esperadas del estudiante y se requerirá que un padre o tutor firme el documento. Los estudiantes mantendrán el contrato con ellos todos los días y sus maestros lo firmarán durante el día. En algunas situaciones, un contrato de comportamiento puede incluir un acuerdo de “mantenerse alejado” si dos estudiantes deben evitar el contacto debido a incidentes anteriores (se requiere el consentimiento de los padres). El contrato se revisará periódicamente para determinar si todavía es necesario.

- **Indemnización:** Para reforzar la idea de que el comportamiento dañino afecta a otros, se les puede pedir a los estudiantes que compensen a los afectados por su comportamiento dañino o que corrijan la situación de otra manera. Por ejemplo, se le puede exigir a un

estudiante que limpie o pinte sobre vandalismo, limpie áreas sucias, reemplace propiedad dañada o realice servicio comunitario.

- **Plan de intervención de conducta (BIP):** Un plan de apoyo individualizado para un estudiante que desarrolla sus habilidades de autorregulación al enfocarse en un comportamiento específico y recompensar gradualmente el progreso de los estudiantes hacia su meta. Se requerirá que un padre o tutor firme el documento.

- **Sistemas de tokens:** Un sistema de fichas o recompensas reconoce comportamientos positivos, animando a los estudiantes a exhibir constantemente una conducta respetuosa y responsable, con fichas acumuladas canjeables por diversos incentivos.

- **Servicios de asesoramiento:** Se ofrece asesoramiento para estudiantes no obligatorios en situación de riesgo. Los maestros pueden remitir a un estudiante a un consejero para dichos servicios presentando un formulario de remisión de consejería. Las familias también pueden iniciar una derivación a asesoramiento.

- **Conferencia/Conversaciones con Padres:** Los padres o tutores son socios integrales en el apoyo a un niño que tiene dificultades sociales o académicas en la escuela. Al coordinar estrategias para apoyar a los estudiantes, aumenta la probabilidad de una acción disciplinaria

exitosa y se evita la confusión. Los maestros y miembros del personal se comunicarán por teléfono, correo electrónico o mediante reuniones para coordinar, cooperar y mantener a las familias informadas sobre el progreso del comportamiento de los estudiantes.

Consecuencias disciplinarias

- **Advertencia verbal:** Se informa a los estudiantes que su conducta no conduce al aprendizaje individual o comunitario y se les advierte que no continúen con esa conducta. Continuar con la conducta resultará en consecuencias más severas. Los estudiantes deben recibir múltiples redirecciones verbales y no verbales como apoyo según sea necesario.
- **Referencia de comportamiento:** Una remisión de conducta es documentación escrita presentada para incluir un incidente en el código de conducta del estudiante, que describe detalles específicos de la conducta y sus consecuencias. Este proceso sirve como un registro formal, asegurando transparencia y responsabilidad para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso para todos los estudiantes.
- **Confiscación:** Los maestros u otros miembros del personal pueden confiscar (tomar) artículos que se consideren inapropiados o que distraigan en el entorno escolar, los cuales serán devueltos al final del día escolar.
- **Exclusión Temporal del Transporte Proporcionado por el Distrito:** El director puede excluir temporalmente a un estudiante (que no sea un estudiante con un IEP o un plan 504 que exija el servicio de autobús) del transporte proporcionado por el distrito, según su comportamiento en el autobús, si todos los demás intentos de resolver dicho comportamiento fallan. Antes de excluir a un estudiante del autobús, el director organizará una conferencia con el padre/tutor del estudiante y otro personal apropiado para ayudar a resolver los problemas de conducta del estudiante en el autobús y organizar otros medios, si es necesario, para llevar al estudiante a la escuela. . La exclusión del autobús no significa suspensión de la escuela y no durará más de cinco (5) días consecutivos.
- **Detención:** La detención es una medida disciplinaria implementada para abordar el comportamiento inapropiado. Las detenciones pueden ocurrir durante el horario escolar, después de la escuela o incluso los fines de semana, dependiendo de la gravedad de la infracción. Es posible que las detenciones durante el horario escolar no ocurran durante el tiempo de aprendizaje básico. Las detenciones sirven como un medio para fomentar la responsabilidad, la reflexión y promover un ambiente de aprendizaje positivo al disuadir acciones disruptivas y fomentar el comportamiento responsable entre los estudiantes. Se requiere notificación a los padres/tutores para las detenciones.
- **Pérdida de Privilegios:** Los estudiantes que continúen exhibiendo comportamientos inapropiados pueden enfrentar la pérdida de privilegios, incluido el acceso a programas extracurriculares, recreos, eventos especiales y ceremonias. Los ejemplos pueden incluir: faltar al Roosting Rally, faltar a asignaturas optativas o transiciones con un maestro. Los estudiantes no serán retirados punitivamente de experiencias de aprendizaje intencionales, incluidas Bellas Artes y Artes Aplicadas, a menos que un problema de seguridad documentado lo requiera y Se proporciona una experiencia de aprendizaje equivalente.

- **Suspensión a corto plazo en la escuela:** Una suspensión dentro de la escuela a corto plazo se refiere a la expulsión de un estudiante de la comunidad escolar de Brilla por razones disciplinarias por un período de diez (10) días o menos. Durante una suspensión dentro de la escuela, un estudiante permanecerá en la escuela durante todo el día pero recibirá instrucción en un lugar separado. Los procedimientos para suspensiones a corto plazo se establecen a continuación.
- **Suspensión a corto plazo fuera de la escuela:** Una suspensión fuera de la escuela a corto plazo se refiere a la remoción de un estudiante de la comunidad escolar de Brilla por razones disciplinarias por un período de diez (10) días o menos. Todos los estudiantes que cumplan una suspensión fuera de la escuela a corto plazo recibirán instrucción alternativa como se describe a continuación. Los procedimientos para suspensiones a corto plazo se establecen a continuación.
- **Suspensión a largo plazo fuera de la escuela:** Una suspensión fuera de la escuela a largo plazo se refiere al retiro de un estudiante de la comunidad escolar de Brilla por razones disciplinarias por un período de más de diez (10) días. Todos los estudiantes que cumplan una suspensión fuera de la escuela a largo plazo recibirán instrucción alternativa como se describe a continuación. Los procedimientos para suspensiones fuera de la escuela a largo plazo se establecen a continuación.
- **Expulsión:** La expulsión se refiere a la remoción permanente de un estudiante de las Escuelas Públicas Chárter Brilla por razones disciplinarias. Se proporcionará instrucción alternativa a un estudiante que sea expulsado como se describe a continuación. Los procedimientos de expulsión se establecen a continuación.

Código de conducta de las escuelas públicas autónomas de Brilla

El Código de Conducta de las Escuelas Públicas Chárter Brilla (“Código”) proporciona expectativas de comportamiento claras para los estudiantes. El sistema disciplinario de Brilla reconoce a los estudiantes por su comportamiento positivo y al mismo tiempo garantiza que se tomen las medidas disciplinarias adecuadas cuando los estudiantes no cumplen con el Código.

Las faltas disciplinarias estudiantiles son aquellas acciones o inacciones que violan el Código Escolar o interfieren con la prestación de servicios educativos, ponen en peligro la salud, la seguridad y el bienestar de cualquier miembro de la comunidad escolar, o amenazan la integridad y estabilidad de la escuela.

- Una falta disciplinaria puede ocurrir mientras el estudiante esté:
 - en la escuela, ya sea a distancia o en persona, y/o en el recinto escolar;
 - Participar en una actividad patrocinada por la escuela, ya sea de forma remota o en persona;
 - caminar hacia o desde la escuela o un evento patrocinado por la escuela;

- caminar hacia o desde, esperar o viajar en el transporte proporcionado por la escuela o el distrito; o
- caminar hacia o desde la escuela, esperar o viajar en transporte público hacia y desde la escuela o una actividad patrocinada por la escuela realizada fuera del recinto escolar.
- Las infracciones disciplinarias relacionadas con la escuela también pueden incluir mala conducta fuera de la escuela, incluidos mensajes de texto, correos electrónicos y/o actividad en las redes sociales, cuando se pueda demostrar que dicho comportamiento afecta negativamente el entorno de aprendizaje escolar o pone en peligro a la comunidad escolar.

Los administradores escolares ejercerán su criterio profesional para determinar qué medidas disciplinarias serán más efectivas para abordar la mala conducta del estudiante, teniendo en cuenta los siguientes factores:

- La edad y el nivel de madurez del estudiante;
- La naturaleza y gravedad del comportamiento y las circunstancias/contexto en el que ocurrió el comportamiento;
- El expediente disciplinario previo del estudiante;
- La eficacia de otras formas de disciplina;

- Información de padres/tutores, maestros y/u otros, según corresponda;
- El Plan de Educación Individualizado (IEP), el Plan de Intervención de Comportamiento (BIP) y/o el Plan 504 del estudiante, si corresponde;
- La actitud del estudiante; y
- Otros factores relevantes.

Cuando un estudiante no cumple con las expectativas de comportamiento y se ha producido una violación del Código Escolar, se aplicarán medidas disciplinarias claras y consistentes, y otras consecuencias, como se describe con más detalle a continuación.

Cuando sea necesario, la administración de la escuela se comunicará con las autoridades policiales.

El siguiente cuadro de infracciones no es exhaustivo, pero proporciona ejemplos de violaciones del Código que pueden tener consecuencias. Las Escuelas Públicas Chárter de Brilla pueden modificar o complementar el cuadro previa notificación previa a los estudiantes y las familias.

NIVEL	COMPORTAMIENTO	POSIBLES INTERVENCIONES Y/O CONSECUENCIAS
Nivel 1	<p>COMPORTAMIENTO NO COOPERATIVO/INCUMPLIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Falta de cooperación/negarse a seguir instrucciones ● Negarse a completar el trabajo asignado ● Fuera de la tarea (es decir, hablar, cantar, bromear, gritar en clase); crear una interrupción que interrumpa la instrucción ● Violación del código de vestimenta ● Desafiar la autoridad o desobedecer directivas del personal de la escuela. ● Salir del asiento sin permiso ● Mal uso del pase del pasillo (fuente de agua, baño, oficina principal, enfermera) ● Lenguaje inapropiado (maldiciones) no dirigido a otra persona. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Enfriarse ● Contacto con los padres ● Indemnización ● Advertencia verbal ● Referencia de comportamiento ● Detención ● Pérdida de privilegios
Nivel 2	<p>COMPORTAMIENTO DESORDENADO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comportamientos repetidos de nivel 1 ● Participar en comportamientos, gestos o expresiones groseros, irrespetuosos o lascivos. ● Juegos bruscos, juegos bruscos, peleas en clase, pasillo o baño. ● Usar computadoras, máquinas de fax, teléfonos u otros equipos o dispositivos electrónicos de la escuela sin el permiso apropiado o no de acuerdo con la política de la escuela. ● Uso de dispositivos tecnológicos personales en violación de las políticas escolares. ● Mentir, dar información falsa y/o engañar al personal de la escuela ● Robo ● Dishonestidad académica de cualquier tipo, incluyendo hacer trampa, copiar o compartir trabajos/tareas o plagio. ● Participar en vandalismo, graffiti u otros daños intencionales a la propiedad escolar o propiedad del personal, estudiantes u otros. ● Usar insultos basados en raza, etnia, color, peso, origen nacional, grupo étnico, ciudadanía/estado migratorio, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación 	<ul style="list-style-type: none"> ● Enfriarse ● Contacto con los padres ● Reflexión Restaurativa ● Indemnización ● Plan de intervención de conducta (BIP) ● Sistemas de tokens ● Servicios de asesoramiento ● Conferencia de padres/Conversaciones ● Advertencia verbal ● Referencia de comportamiento ● Confiscación ● Detención ● Pérdida de privilegios ● Suspensión a corto plazo en la escuela ● Suspensión a corto plazo fuera de la escuela ● Suspensión a largo plazo fuera de la escuela

	<p>sexual, género, identidad de género, expresión de género o sexo, real o percibido</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Toque inapropiado, incluido el contacto físico no deseado de cualquier tipo. ● Salir de clase o campus escolar sin permiso 	
<p>Nivel 3</p>	<p>COMPORTAMIENTO DAÑINO/NOCIVO/PELIGROSO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comportamientos repetidos de nivel 2 ● Hacer una amenaza violenta hacia un estudiante o personal ● Intimidación o acoso, incluido el ciberacoso ● Poseer, exhibir o vender cualquier arma y/u objeto similar a un arma. ● Crear un riesgo sustancial de lesiones graves o causar lesiones mediante un comportamiento imprudente y/o el uso de un objeto que parece capaz de causar lesiones físicas (por ejemplo, un encendedor, una hebilla de cinturón, un paraguas o un puntero láser). ● Posesión, uso, distribución o venta de cigarrillos de tabaco, cigarrillos electrónicos, fósforos, encendedores y/o dispositivos de vapeo. ● Participar en comportamientos relacionados con pandillas (por ejemplo, hacer gestos con las manos, usar frases, usar o exhibir ropa y/o accesorios de pandillas). Para determinar si el comportamiento está relacionado con pandillas, los funcionarios escolares consultarán con la Unidad de Pandillas del Departamento de Policía de Nueva York. ● Publicar, distribuir, exhibir o compartir literatura o material que contenga una amenaza de violencia, lesión o daño, o que represente acciones violentas o fotografías obscenas, vulgares o lascivas de estudiantes o personal, incluyendo, entre otros, publicar dicho material en el sitio web. Internet ● Participar o causar un comportamiento disruptivo en el autobús que crea un riesgo sustancial o resulta en lesiones. ● Participar en comportamientos físicamente agresivos o amenazantes. ● Participar en conducta sexual o hacer comentarios sexualmente sugerentes, o participar en conducta física o no verbal de naturaleza sexual. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Contacto con los padres ● Reflexión Restaurativa ● Contrato de comportamiento ● Indemnización ● Plan de intervención de conducta (BIP) ● Sistemas de tokens ● Servicios de asesoramiento ● Conferencia/conversaciones para padres ● Confiscación ● Exclusión Temporal del Transporte Proporcionado por el Distrito ● Detención ● Pérdida de privilegios ● Suspensión a corto plazo en la escuela ● Suspensión a corto plazo fuera de la escuela ● Suspensión a largo plazo fuera de la escuela ● Expulsión

	<ul style="list-style-type: none"> ● Juego ● iniciando un incendio ● Activar falsamente una alarma contra incendios u otra alarma de desastre ● Usar la fuerza para tomar o intentar tomar propiedad perteneciente a otro ● Usar fuerza contra, infligir o intentar infligir lesiones graves al personal de la escuela, estudiantes u otras personas. ● Instigar o participar con otro u otros en un incidente de violencia grupal 	
Nivel 4	<p>COMPORTAMIENTO EXTREMADAMENTE PELIGROSO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comportamientos repetidos de nivel 3 ● Amenaza de violencia ● Amenaza de bomba ● Posesión o uso de sustancias controladas o medicamentos recetados sin la autorización adecuada ● Venta o distribución de sustancias controladas o medicamentos recetados. ● Usar un arma u objeto similar a un arma para amenazar o intentar infligir lesiones, o infligir lesiones o daños al personal de la escuela, estudiantes u otras personas. ● Participar en acoso sexual (verbal o gesticulado) ● Participar en agresión sexual física/obligar u obligar a otra persona a participar en actividad sexual ● Participar en actos violentos que resulten en daños o lesiones corporales graves a otros ● La posesión, uso o venta de drogas ilegales o alcohol. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reparaciones ● Plan de intervención de conducta (BIP) ● Conferencia/conversaciones para padres ● Suspensión a largo plazo fuera de la escuela ● Expulsión

Policías y procedimientos

No discriminación

Las escuelas públicas autónomas de Brilla dan la bienvenida a todos los estudiantes por igual. Todos los estudiantes serán tratados como individuos y trato diferente basado en raza, color, origen nacional, estado de discapacidad, sexo, orientación sexual, religión o cualquier otra característica protegida por la ley local, estatal o federal

no será tolerado. Cualquiera que sienta que ha sido tratado de manera diferente en cualquiera de dichos

base debe hablar con un trabajador social, quien informará al director de todos los informes.

Alguien

quien plantee cualquier inquietud sobre discriminación por cualquier motivo estará libre de represalias por plantear

tal preocupación.

Búsqueda y captura

Para la seguridad de los estudiantes y de todos en la comunidad de Brilla, la propiedad escolar que está

asignado a los estudiantes, incluidos los casilleros y los escritorios, sigue siendo propiedad de la escuela. Por lo tanto, los estudiantes no tienen expectativas de privacidad en estas áreas. Las autoridades escolares harán un

Registro individual del bolso, la mochila, el escritorio, los casilleros y la persona de un estudiante solo cuando hay

sospecha razonable para creer que un estudiante está en posesión de un artículo que es prohibido en la propiedad escolar o que pueda usarse para interrumpir o interferir con la proceso educativo. Las búsquedas se llevarán a cabo bajo la autorización del Director o su designado. Artículos que están prohibidos en la propiedad escolar o que pueden usarse para

interrumpir o interferir con el proceso educativo, las autoridades escolares pueden retirarlos de los escritorios, bolsos, mochilas, casilleros y personas de los estudiantes.

Política de la Ley de Escuelas Libres de Armas

Las leyes federales y estatales exigen la expulsión de la escuela por un período no inferior a un año de un estudiante que se determine que trajo un arma de fuego a la escuela o que poseyó un arma de fuego en la escuela. El Director Ejecutivo puede modificar dichos requisitos de expulsión para un estudiante caso por caso, si dicha modificación se realiza por escrito, de acuerdo con la Ley Federal de Escuelas Libres de Armas de 1994 (según enmendada).

Cualquier expulsión de este tipo debe cumplir con la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades y sus regulaciones de implementación para un estudiante con o que se presume que tiene discapacidades.

“Arma de fuego”, tal como se utiliza en esta ley, se define en 18 USC§ 921(a), e incluye armas de fuego y explosivos.

El Director Ejecutivo remitirá al sistema de justicia penal o delincuencia juvenil a cualquier estudiante que traiga un arma de fuego a la escuela. "Arma", tal como se usa en este contexto, significará cualquier arma, dispositivo, instrumento, material o sustancia que se use o sea fácilmente capaz de causar la muerte o lesiones corporales graves, excepto que dicho término no incluya una navaja de bolsillo con hoja de menos de dos pulgadas y media de largo.

Procedimientos y debido proceso para la suspensión a corto plazo

Una suspensión a corto plazo se refiere a la expulsión de un estudiante de la comunidad escolar de Brilla por razones disciplinarias por un período de hasta diez (10) días inclusive. Esto incluye suspensión dentro y fuera de la escuela.

El Director puede imponer una suspensión a corto plazo y seguirá los procedimientos de debido proceso consistentes con la jurisprudencia federal aplicable. Antes de imponer una suspensión a corto plazo, el director notificará verbalmente al estudiante los cargos en su contra. Si el estudiante niega la mala conducta, el director debe proporcionar una explicación de las pruebas en contra del estudiante. Al estudiante se le dará la oportunidad de negar o explicar los cargos

en su contra que llevaron a la suspensión. Si el director decide proceder con la suspensión a corto plazo, notificará inmediatamente a los padres o tutores por escrito que el estudiante será suspendido de la escuela. La notificación escrita de suspensión se entregará personalmente o por correo urgente dentro de las 24 horas siguientes a la decisión de imponer la suspensión, a la(s) última(s) dirección(es) conocida(s) de los padres o tutores. La notificación también se proporcionará por teléfono si la escuela ha recibido un número de teléfono con el fin de comunicarse con los padres o tutores. También se puede enviar un correo electrónico además de los dos métodos anteriores.

El aviso de suspensión a corto plazo deberá proporcionar una descripción del incidente por el cual se propone la suspensión e informará a los padres o tutores de su derecho a solicitar una conferencia informal inmediata con el director. Tanto el aviso como la conferencia deberán realizarse en el idioma dominante o modo de comunicación utilizado por los padres o tutores.



En la conferencia, los padres o tutores del estudiante tendrán la oportunidad de presentar la versión del incidente del estudiante y hacer preguntas a los testigos quejosos bajo los procedimientos que el director pueda establecer. El aviso y la oportunidad para una conferencia informal se llevarán a cabo antes de que el estudiante sea suspendido a menos que la presencia del estudiante en la escuela represente un peligro continuo para las personas o la propiedad o una amenaza continua de interrupción del proceso académico, en cuyo caso el aviso y la oportunidad para una conferencia informal La conferencia informal se llevará a cabo tan pronto como sea posible después de la suspensión, según sea razonablemente posible.

Se puede apelar la decisión del director de imponer una suspensión a corto plazo mediante una solicitud formal al asistente del superintendente y al director de operaciones. El Superintendente Adjunto y el Director de Operaciones llevarán a cabo una revisión exhaustiva de todos los materiales y documentación relevantes relacionados con el incidente y podrán optar por aceptar, revisar o revertir la decisión del Director en función de sus hallazgos. Todas las apelaciones deben realizarse por escrito y presentarse al Superintendente Asistente y al Director de Operaciones dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la fecha de la decisión del Director, a menos que los padres o tutores puedan demostrar que circunstancias extraordinarias les impidieron hacerlo. entonces. Las apelaciones pueden enviarse por correo electrónico a suspensionappeal@brillaschools.org o mediante carta enviada a:

Director de Operaciones
c/o Red de Escuelas Brilla
441 E. Calle 148
Bronx, Nueva York 10455

El Superintendente Adjunto y el Director de Operaciones emitirán una decisión por escrito dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la recepción de la apelación. Las decisiones finales del Superintendente Adjunto y Director de Operaciones se pueden apelar ante la Junta Directiva de las Escuelas Públicas Chárter de Brilla, que tomará su decisión basándose únicamente en el expediente que tiene ante sí. Todas las apelaciones a la Junta deben realizarse por escrito y presentarse a la Junta dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de la decisión escrita del Superintendente Asistente y Director de Operaciones, a menos que los padres o tutores puedan demostrar que Circunstancias extraordinarias se lo impidieron. Las apelaciones pueden enviarse por correo electrónico a brillaboard@brillaschools.org o mediante carta enviada a:

Junta Directiva de las Escuelas Públicas Chárter de Brilla
c/o Red de Escuelas Brilla
441 E. Calle 148



Bronx, Nueva York 10455

La Junta de Síndicos emitirá una decisión por escrito dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de la apelación. Las decisiones finales del Patronato podrán ser apeladas ante el autorizador del Colegio:

Instituto de escuelas autónomas SUNY
H. Carl McCall Edificio SUNY
353 Broadway
Albany, Nueva York 12246

Procedimientos y debido proceso para suspensiones a largo plazo o expulsión

Una suspensión a largo plazo se refiere al retiro de un estudiante de la comunidad escolar de Brilla por razones disciplinarias por un período de más de diez (10) días. La expulsión se refiere a la remoción permanente de un estudiante de la escuela por razones disciplinarias. Este es el nivel final de corrección.

Al determinar que la acción de un estudiante justifica una posible suspensión o expulsión a largo plazo, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la jurisprudencia federal aplicable:

- El estudiante será retirado de la clase o de la escuela, según sea necesario.
- El estudiante será informado de los cargos y la evidencia de esos cargos y el estudiante tendrá la oportunidad de explicar su versión de los hechos.
- El director notificará inmediatamente a los padres o tutores del estudiante, en persona o por teléfono.
- El director deberá notificar por escrito que la escuela va a comenzar una audiencia disciplinaria al estudiante y a sus padres o tutores, mediante entrega personal o entrega por correo urgente lo antes posible a la última dirección conocida de los padres o tutores. Dicho aviso proporcionará una descripción del incidente que resultó en la suspensión y deberá indicar que se llevará a cabo una audiencia formal sobre el asunto que puede resultar en una suspensión o expulsión a largo plazo. La notificación proporcionada deberá estar en el idioma dominante utilizado por los padres o tutores si se sabe que no es inglés. El aviso indicará que en la audiencia formal, el estudiante tendrá derecho a ser representado por un abogado, presentar e interrogar a testigos y presentar e impugnar pruebas.
- El Colegio fijará fecha, hora y lugar para la audiencia formal, la cual se establecerá en la notificación escrita descrita anteriormente.

- Se creará una grabación de audio de la audiencia formal y se pondrá a disposición de todas las partes que la soliciten.

El Director de Escuelas, o su designado, actuará como funcionario de audiencia y presidirá la audiencia. Cuando el Director de Escuelas no actúe como funcionario de audiencias, el funcionario de audiencias designado deberá proporcionar un informe al Director de Escuelas que tendrá carácter únicamente de asesoramiento, y el Director de Escuelas podrá aceptar o rechazar todo o parte del mismo. Se emitirá una decisión por escrito dentro de los cinco (5) días escolares posteriores a la audiencia formal al estudiante y a sus padres o tutores.

Se puede apelar la decisión escrita ante la Junta Directiva de las Escuelas Públicas Chárter de Brilla, que tomará su decisión basándose únicamente en el expediente que tiene ante sí. Todas las apelaciones ante la Junta deben realizarse por escrito y presentarse a la Junta dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de la decisión escrita, a menos que los padres o tutores puedan demostrar que circunstancias extraordinarias les impidieron hacerlo. Las apelaciones pueden enviarse por correo electrónico a brillaboard@brillaschools.org o por carta enviada a:

Junta Directiva de las Escuelas Públicas Chárter de Brilla
% Red de Escuelas Brilla
441 E. Calle 148
Bronx, Nueva York 10455

La Junta Directiva emitirá una decisión por escrito dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de la apelación. Las decisiones finales del Patronato podrán ser apeladas ante el autorizador del Colegio:

Instituto de escuelas autónomas SUNY
H. Carl McCall Edificio SUNY
353 Broadway
Albany, Nueva York 12246

Provisión de instrucción durante la expulsión

Las Escuelas Públicas Chárter Brilla se asegurarán de que se proporcionen servicios educativos alternativos a un estudiante que haya sido suspendido o removido para ayudarlo a progresar en el plan de estudios general de las Escuelas Públicas Chárter Brilla. La instrucción alternativa para los estudiantes suspendidos tendrá una duración suficiente para permitir que el estudiante cubra todo el material de la clase, realice todos los exámenes y cuestionarios, se mantenga al día con otros estudiantes y avance al siguiente nivel de grado. Todos los estudiantes

suspendidos tienen derecho a recibir instrucción alternativa a partir de las 24 horas posteriores a la suspensión o expulsión. Las fechas y horarios de instrucción alternativos se incluirán en la carta de suspensión del estudiante. Todos los estudiantes recibirán un mínimo de tres horas por día de instrucción alternativa.

Para un estudiante que ha sido expulsado, se proporcionará instrucción alternativa de la misma manera que un estudiante suspendido hasta que el estudiante se inscriba en otra escuela o hasta el final del año escolar, lo que ocurra primero.

La instrucción se llevará a cabo en la escuela, en un espacio/aula u oficina para grupos pequeños. Uno o más de los siguientes proporcionarán instrucción: maestro, líder, asistente de maestro o un tutor contratado para este propósito. Tenga en cuenta que quien administre esta instrucción cumplirá con todos los requisitos de certificación según lo estipulado en la Sección 2854(3)(a-1) de la Ley de Educación del Estado de Nueva York.

Disciplina para estudiantes con discapacidades

Además de los procedimientos disciplinarios aplicables a todos los estudiantes, los siguientes procedimientos se aplican a los estudiantes con discapacidades. Un estudiante que no está específicamente identificado con una discapacidad pero sobre quien la escuela autónoma, antes del comportamiento que es objeto de la acción disciplinaria, tiene una base de conocimiento, de acuerdo con 34 C.F.R. § 300.534 – que existe una discapacidad también será disciplinado de acuerdo con estas disposiciones. Las Escuelas Públicas Chárter de Brilla deberán

cumplir con las Secciones 300.530-300.536 del Código de Regulaciones Federales y los siguientes procedimientos, excepto que en el caso de que los siguientes procedimientos sean inconsistentes con las leyes y regulaciones federales, regirán dichas leyes y regulaciones federales.

Las Escuelas Públicas Chárter de Brilla mantendrán registros escritos de todas las suspensiones y expulsiones de estudiantes con discapacidades, incluido el nombre del estudiante, una descripción del comportamiento relevante, la acción disciplinaria tomada y un registro de la cantidad de días que un estudiante ha sido suspendido o removido por razones disciplinarias.

Los estudiantes cuyo IEP incluya un Plan de intervención conductual (BIP) serán disciplinados de acuerdo con el BIP. Si el BIP parece no ser efectivo o si existe una preocupación por la salud y seguridad del estudiante u otros si se sigue el BIP con respecto a la infracción, el asunto se remitirá inmediatamente al Comité de Educación Especial correspondiente (CSE.) para cualquier consideración de cambios.

Un estudiante identificado con una discapacidad no será suspendido por un total de más de diez (10) días durante el año escolar sin la participación específica del CSE del distrito de

residencia del estudiante antes del undécimo día de suspensión, porque dichas suspensiones puede considerarse como un cambio de ubicación.

Al considerar la colocación de estudiantes remitidos debido a problemas disciplinarios, se espera que el CSE del distrito de residencia del estudiante siga sus políticas ordinarias con respecto a la notificación y participación de los padres.

Las Escuelas Públicas Chárter Brilla se asegurarán de que el maestro de educación especial y/o el subdirector de Servicios Estudiantiles asistan a todas las reuniones relacionadas con sus estudiantes iniciadas por el CSE del distrito de residencia del estudiante. Estas reuniones podrían estar relacionadas con el desarrollo y la implementación de planes de intervención conductual, referencias iniciales, cambios en el servicio, revisiones anuales o revisiones de determinación de manifestación (MDR), entre otras cosas.

Prestación de servicios durante la expulsión

Las Escuelas Públicas Chárter Brilla colocarán a los estudiantes en un entorno educativo alternativo provisional según corresponda y lo exige 34 C.F.R. §§ 300.530 y 300.531.

Los estudiantes removidos por un período de menos de diez días acumulativos durante el año escolar recibirán todas las tareas del salón de clases y un cronograma para completar dichas tareas durante el tiempo de su suspensión. Se tomarán disposiciones para permitir que un estudiante suspendido recupere las tareas o exámenes perdidos como resultado de dicha

suspensión. La escuela también proporcionará instrucción alternativa para ayudar al estudiante, de modo que tenga plena oportunidad de completar las tareas y dominar el plan de estudios, incluida instrucción adicional, asistencia telefónica, instrucción por computadora y/o visitas domiciliarias, y clases individuales. tutoría.

Durante cualquier expulsión posterior que, combinada con expulsiones anteriores, equivalga a diez o más días escolares durante el año escolar, pero que, según el CSE, no constituya un cambio de colocación, los servicios deben proporcionarse en la medida que se determine necesaria para permitir que el estudiante pueda progresar adecuadamente en el plan de estudios general y en el logro de las metas de su IEP. En estos casos, el personal de la escuela, en consulta con el maestro de educación especial del estudiante, tomará la determinación del servicio.

Durante cualquier remoción posterior que, según el CSE, constituya un cambio de colocación, pero cuando el comportamiento no sea una manifestación de la discapacidad, los servicios deben brindarse en la medida necesaria para permitir que el estudiante progrese adecuadamente en el plan de estudios general. y en el logro de las metas de su IEP. El CSE del distrito de residencia del estudiante tomará la determinación del servicio.

Durante cualquier remoción por delitos de drogas, armas, sustancias controladas y/o lesiones corporales graves de conformidad con 34 C.F.R. § 300.530(g), los servicios se brindarán en la medida necesaria para permitir que el estudiante progrese adecuadamente en el plan de estudios general y en el logro de las metas de su IEP. Estas determinaciones de servicio serán realizadas por el CSE del distrito de residencia del estudiante.

Debido Proceso Adicional (MDR)

Si se contempla una disciplina que constituiría un cambio en la colocación para cualquier estudiante con una discapacidad, se deberán tomar los siguientes pasos: (1) a más tardar en la fecha en que se toma la decisión de tomar dicha acción, los padres o Se notificará a los tutores del estudiante con una discapacidad de esa decisión y se les proporcionará el aviso de garantías procesales descrito en 34 C.F.R. §300.504; y (2) inmediatamente, si es posible, pero en ningún caso después de diez días escolares después de la fecha en que se toma dicha decisión, el CSE del distrito de residencia del estudiante y otro personal calificado se reunirán y revisarán la relación entre la discapacidad del estudiante y el comportamiento que es objeto de la acción disciplinaria.

Si, tras la revisión, se determina que el comportamiento del estudiante fue una manifestación de su discapacidad, se le permitirá al estudiante regresar a la escuela inmediatamente, en lugar de comenzar o completar el período de suspensión, excepto según lo dispuesto en 34 C.F.R. §

300.530(g); se debe realizar una evaluación de comportamiento funcional (FBA) (a menos que se haya realizado una FBA antes de que ocurriera el comportamiento que resultó en el cambio de ubicación) y se debe implementar un BIP para el estudiante o se debe revisar y modificar el BIP existente según sea necesario para abordar el comportamiento. Si se determina que el comportamiento del estudiante no fue una manifestación de su discapacidad, entonces el estudiante puede ser disciplinado de la misma manera que un estudiante sin discapacidad, excepto según lo dispuesto en 34 C.F.R. § 300.530(d), que se relaciona con la prestación de servicios a estudiantes con discapacidades durante los períodos de expulsión.

Los padres o tutores de un estudiante pueden solicitar una audiencia para impugnar un entorno educativo alternativo provisional o una determinación de manifestación apelando la decisión. Si un padre o tutor solicita una audiencia para impugnar un entorno educativo alternativo provisional o una determinación de manifestación, el estudiante debe permanecer en el entorno educativo alternativo provisional en espera de la decisión del funcionario de audiencia o hasta el vencimiento del período de tiempo previsto en el expediente disciplinario. acción que resulte en un cambio disciplinario en la ubicación que excedería diez (10) días escolares

consecutivos, incluido un cambio disciplinario en la ubicación relacionado con delitos de drogas, armas, sustancias controladas y/o lesiones corporales graves, lo que ocurra primero, a menos que el padre o la madre El tutor y la escuela acuerdan lo contrario.

Estudiantes “considerados informados” y estudiantes con un plan de la Sección 504

Un estudiante que no ha sido determinado como elegible para educación especial y servicios relacionados tiene derecho a todas las protecciones proporcionadas por la ley federal para estudiantes con discapacidades si, antes de que ocurriera el incidente que condujo a la acción disciplinaria, se “considera que la escuela tener conocimiento” de que el estudiante era un estudiante con una discapacidad, de acuerdo con 34 C.F.R. § 300.534.

Con respecto a las acciones disciplinarias, incluida la suspensión o expulsión, los derechos de los estudiantes de escuelas autónomas con discapacidades según la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504) son esencialmente los mismos que los derechos de los estudiantes de escuelas autónomas con discapacidades según la Ley de Individuos con Discapacidades. Ley de Educación, como se describió anteriormente, con pequeñas diferencias en los procedimientos dependiendo de la ley y los reglamentos vigentes. Sin embargo, para un estudiante que recibe adaptaciones de la Sección 504, el equipo de la Sección 504 de la escuela, en lugar del CSE del distrito de residencia del estudiante, es responsable de realizar la revisión de la determinación de manifestación en relación con cualquier cambio disciplinario significativo en la colocación, de acuerdo con la requisitos de la Sección 504.

Al abordar la disciplina para estudiantes con discapacidades, incluidos los estudiantes con planes de la Sección 504 o aquellos estudiantes sobre quienes la Escuela "se considera que tiene conocimiento", las Escuelas Públicas Chárter Brilla cumplirán con los requisitos legales aplicables que rigen la disciplina de un estudiante por mala conducta.

Cumplimiento de los requisitos de búsqueda infantil de IDEA

Escuelas públicas autónomas de Brilla cumplirá con los requisitos federales de Child Find (34 CFR §300.111), que requieren que las escuelas tengan implementado un proceso para identificar, localizar y evaluar a los estudiantes con discapacidades. Los estudiantes que se inscriban por primera vez en una escuela pública de Nueva York serán evaluados por un equipo de maestros (incluidos maestros de educación regular y especial) para identificar cualquier posible indicio de que el niño pueda necesitar un programa de educación especializado o individualizado o una derivación al CSE. del distrito de residencia del estudiante. Otros estudiantes serán llamados la atención del equipo si demuestran algún problema dentro del ambiente regular del salón de clases. Luego se implementarán estrategias para abordar cualquier necesidad especial identificada del estudiante. Si los problemas persisten y se

sospecha una discapacidad, el estudiante será remitido al CSE de su distrito de residencia para una evaluación.

Política de la Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes

Las Escuelas Públicas Chárter Brilla están comprometidas a brindar un entorno de aprendizaje seguro y productivo en el que todos los estudiantes sean tratados con respeto y dignidad. De acuerdo con la “Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes” (“DASA”) del estado de Nueva York, las Escuelas Públicas Chárter de Brilla abordarán de inmediato los incidentes de acoso y/o discriminación de cualquier estudiante matriculado en la escuela. Esto incluye acoso, burla o intimidación en todas sus formas.

Definiciones de políticas:

“Propiedad de la escuela” significa en o dentro de cualquier edificio, estructura, campo de juego deportivo, área de juegos, estacionamiento o terreno contenido dentro de la línea límite de propiedad inmueble de una escuela pública primaria o secundaria; o en o sobre un autobús escolar, tal como se define en el artículo 142 de la ley de vehículos y tránsito.

“Función escolar” significa un evento o actividad extracurricular patrocinado por la escuela.

“Acoso” y “acoso” significará la creación de un ambiente hostil mediante conducta o amenazas, intimidación o abuso, incluido el acoso cibernético, que (a) tiene o tendría el efecto de interferir de manera irrazonable y sustancial con el desempeño educativo, las oportunidades o los beneficios de un estudiante, o con sus problemas mentales, emocionales o bienestar físico; o (b) causa razonablemente o se espera razonablemente que cause que un estudiante tema por su seguridad física; o (c) causa razonablemente o se espera razonablemente que cause lesiones físicas o daños emocionales a un estudiante; o (d) ocurre fuera de la propiedad escolar y crea o previsiblemente crearía un riesgo de alteración sustancial dentro del entorno escolar, donde es previsible que la conducta, las amenazas, la intimidación o el abuso puedan llegar a la propiedad escolar. Los actos de acoso e intimidación incluirán, entre otros, aquellos actos basados en la raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo real o percibido de una persona. A los efectos

de esta definición, el término “amenazas, intimidación o abuso” incluirá acciones verbales y no verbales.

“*ciberbullying*” significará acoso o intimidación como se define anteriormente, cuando dicho acoso o intimidación ocurre a través de cualquier forma de comunicación electrónica.

Derechos de los estudiantes

Ningún estudiante será sometido a acoso o intimidación, incluido el acoso cibernético, por parte de empleados o estudiantes en propiedad escolar o en una función escolar. Además, ningún estudiante será sujeto a discriminación basada en la raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo real o percibido del estudiante, por parte de empleados o estudiantes de la escuela en la propiedad escolar. o en una función escolar.

La Política de Disciplina y el Código de Conducta de Brilla Public Charter School prohíben el acoso y la intimidación, y los estudiantes que participen en dicho comportamiento serán disciplinados según lo establecido en el Código de Conducta. Además, la escuela se reserva el derecho de disciplinar a los estudiantes, de conformidad con el Código de conducta, que se involucren en acoso o intimidación de estudiantes fuera de la propiedad escolar en circunstancias en las que dicha conducta fuera del campus:

1. afecta el proceso educativo;



2. pone en peligro la salud y seguridad de los estudiantes de Brilla dentro del sistema educativo; o

3. se cree razonablemente que representa un peligro para la salud y la seguridad de los estudiantes dentro del sistema educativo.

Esto incluye acoso o intimidación escrita y/o verbal que interrumpa material y sustancialmente el trabajo y la disciplina de la escuela y/o que los funcionarios escolares pronostiquen razonablemente que probablemente interrumpa material y sustancialmente el trabajo y la disciplina de la escuela.

Coordinador de la Ley de Dignidad (DAC)

Las Escuelas Públicas Chárter Brilla han designado al Director de Operaciones de cada una de nuestras escuelas para que se desempeñe como Coordinador de la Ley de Dignidad (DAC) para ese campus. El DAC está capacitado para manejar las relaciones humanas en las áreas de raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género y sexo.

Los nombres y la información de contacto de los DAC están publicados en el sitio web de la escuela y son los siguientes:

- Cáritas Brillante – Andréew Morris/ andrew.morris@brillacaritas.org / (646) 342-4056
- Primaria Brilla College Prep – Ivelisse Sosa/ Ivelisse.Sosa@brillacollegeprep.org / (646) 581-1090
- Brilla College Prep Middle – Mayra Torres Cross/ mayra.torres@brillacollegeprep.org / (347) 867-5339
- Brilla Pax – Ismael Guadalupe/ Ishmael.guadalupe@brillapax.org / (929) 423-6377
- Primaria Brilla Veritas – Andrew Richards/ Andrew.richards@brillaveritas.org / (929) 989-5400
- Brilla Veritas Middle – Gisell Sierra/ gisell.sierra@brillaveritas.org / (917) 923-1413

El DAC será accesible para estudiantes, padres y otros empleados para consultas y asesoramiento.

El enfoque de la escuela pública autónoma Brilla para educar a los estudiantes en DASA

De acuerdo con la Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes (DASA) de Nueva York, Brilla se dedica a fomentar un entorno de aprendizaje seguro e inclusivo para todos los estudiantes. Para educar a nuestro alumnado sobre los principios de DASA, integramos programas integrales que promueven la diversidad, la equidad y el respeto. A través de un plan de estudios apropiado para la edad y actividades interactivas, nos esforzamos por crear conciencia sobre el impacto perjudicial del acoso, la intimidación y la discriminación. Nuestro enfoque enfatiza la importancia de la empatía, la comprensión y la aceptación de las diferencias. Se incorporan debates en el aula, talleres y oradores invitados para facilitar conversaciones abiertas sobre las diferencias, fomentando una atmósfera donde los estudiantes se sienten capacitados para abrazar sus identidades y perspectivas únicas.

Además, nuestro compromiso con DASA se extiende más allá de la concientización hacia la prevención e intervención activa. Implementamos medidas proactivas para crear una cultura escolar que desaliente el acoso y la discriminación. Nuestro personal está capacitado para reconocer y abordar casos de comportamiento inapropiado de manera rápida y efectiva. Se enfatizan las prácticas restaurativas para resolver conflictos, promoviendo la curación y la comprensión entre los estudiantes. A través de la educación continua, la colaboración con los padres y un fuerte énfasis en la dignidad humana, nuestro objetivo es cultivar una comunidad escolar que defienda los principios de DASA, asegurando que cada estudiante se sienta valorado, respetado y libre de discriminación.

Informar e investigar

Todos los miembros del personal de las Escuelas Públicas Chárter de Brilla son responsables de denunciar a su supervisor inmediato el acoso, la intimidación o la discriminación de los que hayan tenido conocimiento. Cualquier estudiante que crea que está siendo sometido a acoso, intimidación o discriminación, así como cualquier otra persona que tenga conocimiento o sea testigo de cualquier posible ocurrencia de acoso, intimidación o discriminación, deberá informar el acoso, intimidación o discriminación a cualquier miembro del personal, el DAC o el director. Un miembro del personal que sea testigo de acoso, intimidación o discriminación, o que reciba un informe oral o escrito de acoso, intimidación o discriminación deberá notificar verbalmente al director a más tardar un día escolar después de presenciar o recibir un informe de dichos actos y deberá presentar un informe escrito al director a más tardar dos días escolares después de realizar dicho informe oral.

El Director dirigirá o supervisará de inmediato una investigación exhaustiva de todos los informes de acoso, intimidación o discriminación, garantizará que la investigación se complete de manera oportuna y tomará las medidas adecuadas, incluida, según sea necesario, la remisión al siguiente nivel de autoridad supervisora (por ejemplo, el Superintendente Adjunto o la Junta Directiva) y/u otro funcionario designado por la Junta para investigar acusaciones de acoso, intimidación o discriminación. Cuando una investigación revele cualquier acoso, intimidación o discriminación verificados, la Escuela tomará medidas inmediatas que estén razonablemente calculadas para: poner fin al acoso, la intimidación o la discriminación; eliminar cualquier

entorno hostil; crear una cultura y un clima escolar más positivos; y prevenir la recurrencia del comportamiento. Cualquiera de estas acciones será coherente con el Código de conducta de Brilla, que sigue un enfoque progresivo de la disciplina mediante la utilización de apoyos e

intervención y/o consecuencias disciplinarias para responder a comportamientos inapropiados, incluidos el acoso y la intimidación. Se realizarán investigaciones de seguimiento y/o monitoreo apropiado del presunto acosador y víctima para asegurar que el acoso, intimidación o discriminación no se haya reanudado y que aquellos involucrados en la investigación de las acusaciones de acoso, intimidación o discriminación no hayan sufrido represalias.

El director deberá proporcionar un informe sobre datos y tendencias relacionadas con el acoso, la intimidación y/o la discriminación al director ejecutivo y al director escolar al menos una vez durante cada año escolar.

Los incidentes materiales de acoso, intimidación y/o discriminación se informarán al Departamento de Educación del Estado según lo exige la ley.

El director notificará de inmediato a las autoridades policiales cuando la escuela crea que cualquier acoso, intimidación o discriminación constituye una conducta criminal.

Sin represalias

Las Escuelas Públicas Chárter de Brilla prohíben cualquier comportamiento de represalia dirigido contra denunciantes, víctimas, testigos y/o cualquier otra persona que denuncie o participe en la investigación de acusaciones de acoso, intimidación o discriminación. Todos los denunciantes y aquellos que participan en la investigación de una denuncia de conformidad con

la ley estatal y las políticas escolares, que han actuado razonablemente y de buena fe, tienen derecho a estar libres de represalias de cualquier tipo.

Distribución de la Política

Las Escuelas Públicas Chárter Brilla distribuirán una copia escrita o electrónica de esta Política a todos los empleados, estudiantes y padres/tutores al menos una vez durante cada año escolar.